



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
 CONSTRUYENDO EL FUTURO  
 2021 - 2024

González Hermosillo 64  
 CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE  
 JALOSTOTITLÁN.  
 2021-2024**

**CONSEJEROS DE LA COMISION.**

**PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:  
 I.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a 33º sesión de comisión, con verificativo el próximo martes 21 de Mayo del año 2024, en punto de las 8:30 am, en sala de reunión de Cabildo dentro de Palacio Municipal.

**Orden del día**

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Aprobación del orden del día y lectura del acta de la sesión anterior.
- 3.- Asuntos por tratar de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS (presentación de requisiciones, reporte de compras e informe)
- 4.- Asuntos por tratar de TESORERIA MUNICIPAL (informe sobre autorizaciones de compras)
- 5.- Asuntos por tratar de la SINDICATURA MUNICIPAL. (refacciones, reporte de compras)
- 6.- Reporte de compras por parte de la Dirección de Obras Publicas en relación a los vales del mes correspondiente.
- 7.- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL. (presentación de expedientes para apoyos económicos).
- 8.- Clausura de la sesión.

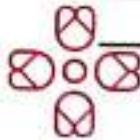
**ATENTAMENTE:**

**JALOSTOTITLÁN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.**

Jose Alvarez C.

Presidente de la Comisión  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**  
 Presidente Municipal de Jalostotitlan

**C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLÁN**



**33º Sesión de Comisión de Adquisiciones del  
Municipio de  
Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 08 horas con 33 minutos del día 21 de Mayo del año 2024 dos mil veinticuatro, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. <b>C. JOSE ALVAREZ CAMPOS</b>	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal <b>LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>	PRESENTE
III.	La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. <b>Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo</b>	PRESENTE
IV.	El Regidor representante de Fracción. <b>L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.</b>	AUSENTE
V.	El Regidor representante de Fracción <b>PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.</b>	PRESENTE
VI.	El Regidor Representante de Fracción <b>ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.</b>	AUSENTE
VII.	El Secretario General del Ayuntamiento. <b>LIC ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ</b>	PRESENTE
VIII.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan <b>C. Narda Itzel Reynoso Cornejo.</b>	AUSENTE
IX.	Encargado de Unidad Central de Compras <b>C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.</b>	PRESENTE
X.	El Representante de Club de Servicios <b>C. LORENA PADILLA.</b>	PRESENTE
XI.	El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan <b>C. JAIME GUTIERREZ</b>	AUSENTE
XII.	El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable <b>C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.</b>	PRESENTE

**ORDEN DEL DIA**

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

**Acuerdo.-** Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

**Acuerdo.-** Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 8 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan:

**TITULO SEGUNDO**

**DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE PROVEEDORES.**

**CAPITULO PRIMERO**

**DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**

**Artículo 4.-**

Las adquisiciones de bienes y contratación de servicios, que formales las dependencias municipales o directamente o a través de la Secretaría, se sujetaran a:

I.- Las previsiones de consumo estimadas, como parte de los programas anuales establecidas en el Presupuesto de Egresos.

II.- Las necesidades prioritarias establecidas en el Programa Operativo Anual.

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @jalostotitlan





# Comisión de Adquisiciones

**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

Gonzalez Hermosillo 64  
CP. 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
T 431 746 4500

## Bajo aprobación de compra por acuerdo de cabildo:

4) Se presenta la propuesta de aprobación para el gasto en relación al sistema de compra del municipio con los siguientes montos:

COMISION DE ADQUISICIONES aprobación de gasto por un total de 2768.88 UMA. DANDO UN TOTAL DE \$354,000.00 AL 2021  
PRESIDENTE MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1118.56 UMA. DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021  
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1118.56 UMA. DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021  
SINDICO MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de \$57.81 UMA. DANDO UN TOTAL DE \$51,000.00 AL 2021  
ENCARGADO DE COMPRAS DE REFACCIONES aprobación de gasto por un total de 167.89 UMA. DANDO UN TOTAL DE \$14,000.00 AL 2021  
UNIDAD CENTRAL DE COMPRA aprobación de gasto por un total de 111.88 UMA. DANDO UN TOTAL DE \$10,000.00 AL 2021.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:

a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la TESORERIA MUNICIPAL en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:

MES DE ABRIL 2024 por la cantidad de \$27,851.69 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo ).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.  
b) Se presenta el informe de gasto por las FIESTAS DE MAYO 2024 EN LA DELEGACION DE SAN GASPAS DE LOS REYES, misma que se realiza del sábado 18 de mayo al viernes 24 de mayo, se anexa la relación de gastos por día, dando un total de \$80,000.00

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad la cantidad de \$80,000.00 monto máximo.  
c) Se presenta la solicitud de apoyo económico por parte del DIRECTOR TECNICO DE LA SELECCIÓN FEMENIL DE JALOSTOTITLAN, JOSE DE JESUS CARMONA AGUIRRE, con el fin de participar en la LIGA PREMIER REGIONAL, en su temporada 2024, se presenta la solicitud por escrito y se anexa.

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad que sea el Presidente Municipal quien vea la factibilidad de apoyo a la solicitud.

d) Se presenta la solicitud de apoyo económico por parte del PROMOTOR DEL DEPORTE JOSE DE JESUS RAMIREZ SUAREZ, para el pago de la póliza de seguros de la selección de béisbol categoría 11-12 años en el torneo WILLIAMSPORT, se anexa solicitud por escrito.

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad que sea el Presidente Municipal quien vea la factibilidad de apoyo a la solicitud.

## 4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
Tubo para obra hidráulica en la calle Emiliano Zapata, entre Insurgentes y Javier Mina por parte de la Dirección de Agua Potable del Municipio.	POLITUBO TUBERIA PLASTICA DE ARANDAS. \$47,555.59 CON IVA UNICO PROVEEDOR POR LA URGENCIA Y YA TENER ANTECEDENTE DE COMPRA.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: EL GASTO POR LA CANTIDAD DE \$47,555.59 CON IVA
Tubo para obra hidráulica sobre tren de salida del pozo ubicado cerca de la caucha del desierto, POZO 16, en fraccionamiento SANTO DOMINGO, por la Jefatura de Agua potable del Municipio	POLITUBO TUBERIA PLASTICA DE ARANDAS. \$66,879.28 CON IVA UNICO PROVEEDOR POR LA URGENCIA Y YA TENER ANTECEDENTE DE COMPRA.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO EL GASTO DE \$66,879.28 CON IVA.

Compras pendientes:

Ninguna

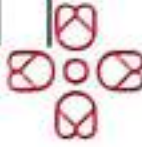
5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Sindicatura Municipal en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente: ABRIL 2024, por la cantidad de \$323,902.44 pesos



*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature: Jose Alvarez C.)*



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

LA PAZ DE LOS REYES EL TIERRERO

2024 - 2026

## Comisión de Adquisiciones

González Hermosillo 64  
C.P. 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
T 431 746 4500

Se presenta el resumen del gasto (Anexo ).

**Acuerdo.-** Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Unidad Central de Compras en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:

ABRIL 2024, \$1,275,854.21

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

**Acuerdo.-** Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la OBRAS PUBLICAS en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

MES DE ABRIL 2024 por la cantidad de \$272,799.89 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

**Acuerdo.-** Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

8.- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL.

Se anexa la relación de apoyos y montos para aplicar en el mes correspondiente 2024.  
Se anexa.

**ACUERDO.-** Se aprueba por unanimidad de los presentes la relación de apoyos.

9.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 10 horas con 23 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlán.

Jose Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS  
Presidente Municipal

C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ  
Secretaria Técnico

El Regidor Representante de Fracción  
**ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ,** Presidente Comisión Ciudades Hermanas.

El Secretario General del Ayuntamiento.  
**LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ,**

La Sindica Presidenta de la Comisión de Hacienda. Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo

La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL

Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlán  
**C. Narda Itzel Reynoso Cornejo**

Encargado de Unidad Central de Compras  
**C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.**

El Regidor representante de Fracción

El Regidor representante de Fracción. L.N.I



**JALOSTOTITLAN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
CONSTITUCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO  
1924 - 2024

Conzales Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlan, Jalisco  
T 431 746 4500

**Comisión de Adquisiciones**

**PROFESOR**  
**RODRIGUEZ.**

**ALEJANDRO**

**ROMO DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.**

**El Representante de Club de Servicios C.**

**El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan C. JAIME GUTIERREZ**

**El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable**  
**C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.**

José Alvarez C.

